



Mitarbeiter Personalmarketing/Jugendrotkreuz (m/w/d)

Stellenbeschreibung

In der Geschäftsstelle suchen wir ab sofort eine/n Mitarbeiter/in Personalmarketing/Jugendrotkreuz für unser Team der Personalabteilung und der Gemeinschaft Jugendrotkreuz.

Dabei stehen die Gewinnung von neuem Personal und ehrenamtlichen Mitgliedern im Vordergrund sowie die Unterstützung des Jugendrotkreuzes.

Ihre Aufgaben:

- Mitwirkung an der Gewinnung gleichermaßen von Auszubildenden und jungen Ehrenamtlichen
 - Durchführung von Berufsorientierungsveranstaltungen in Schulen und sonstigen Einrichtungen, Weiterentwicklung des Berufe-Parcours, Materialentwicklung
 - Entwicklung von Konzepten und Methoden, Materialentwicklung, Durchführung von Veranstaltungen in den Jugendrotkreuzgruppen ausgewählter Ortsvereine des Kreisverbandes und an Oberschulen als Ganztagesangebote
- Vorbereitung, Standbetreuung bei Ausbildungs- und Jobmessen, regionale und überregionale Messen, Absprachen mit Messeorganisator, Material- und Teamzusammenstellung, Aufbau, Ansprache und Beratung der Besucher, statistische Erhebungen
- Durchführen von Interessentenbefragungen
- Analyse und Auswertung von Kennzahlen
- Organisation und Durchführung von Veranstaltungen gemeinsam mit dem Ehrenamt
- Mitwirkung bei internen Veranstaltungen zur Personalbindung

Ihr Profil:

- Sie haben erfolgreich ein Studium absolviert oder eine andere adäquate Qualifikation im Bereich Personal, Marketing oder Vertrieb.
- Sie bringen erste Berufserfahrungen im Bereich Personal, Recruiting, Marketing oder Vertrieb mit.
- Sie haben Erfahrungen in einer ehrenamtlichen Tätigkeit, insbesondere im Bereich der Jugendarbeit in einer Hilfsorganisation.
- Sie sind ein Teamplayer und zeichnen sich aus durch: Freundlichkeit, Überzeugungskraft, Verlässlichkeit, Verantwortungsbewusstsein und Humor.
- Sie können flexibel diverse Veranstaltungen durchführen, auch am Wochenende.
- Sie besitzen einen Führerschein Klasse B zum Fahren von DRK-Dienstfahrzeugen, wie Transporter.

Was wir Ihnen bieten:

- eine selbständige und verantwortungsvolle Aufgabe mit kurzen Entscheidungswegen
- Arbeitszeit: 35 Std. pro Woche
- ansprechendes Vergütungspaket: Tarifvertrag Wohlfahrts- und Gesundheitsdienste, 30 Tage Urlaub im Jahr, Sonderurlaub, befristeter Arbeitsvertrag bis 31.12.2020, betriebliche Altersvorsorge
- Möglichkeit das Wohnen in der hauseigenen Küche des gegenüberliegenden Altenpflegeheims zu genießen, kostenlose Getränkeversorgung (ionisiertes Trinkwasser)
- offenes Betriebsklima, partnerschaftliche Zusammenarbeit mit allen Kollegen
- Betriebliches Gesundheitsmanagement und betriebliche Gesundheitsförderung
- Mitarbeitervorteile bei rund 500 Partnerunternehmen mit Ermäßigungen von bis zu 60%



- DRK-Pluscard - komfortable arbeitgeberfinanzierte Krankenzusatzversicherung: inklusive Service-Hotline für schnellere Terminvergabe bei Ärzten und Krankenhäusern, Chefarzt / Wahlarztbehandlung, Privatpatienten-Komfort, u.v.m.
- DRK-Pluscard - Attraktive Vorteilswelt: Sonderkonditionen und Rabatte in Fitness-Studios (z.B. McFit: Kieser Training, FitnessFirst), Gesundheitsresorts, Wellness-Hotels oder Thermen, Vergünstigungen beim Kauf von Sportgeräten

Der DRK-Kreisverband Leipzig-Land e.V. mit seinen Tochtergesellschaften ist ein Arbeitgeber, der die Vielfalt und Chancengleichheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fördert.

Wir freuen uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen mit Behinderung sowie über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bewerbungsinformationen:

Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen bevorzugt mittels unseres Online-Formulars oder E-Mail unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer **2019-1045** zu.

Sollten Sie keine Möglichkeit für eine digitale Bewerbung haben, verwenden Sie bei einer schriftlichen Bewerbung nicht Ihre Original-Unterlagen, sondern ausschließlich mit zur Vernichtung bestimmter Kopien. Wenn Sie entgegen unserer deutlichen Aufforderung eine Rücksendung der Kopien wünschen, legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen drei Monate nach Ende der Stellenbesetzung vernichtet.

Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Kreisverband Leipzig-Land e.V.

Ort: Zwenkau

Ansprechpartner: Personalabteilung, Tel.: 034203/49-156

E-Mail: bewerbung@drk-leipzig-land.de

Veröffentlicht am: 14.08.2019