



Mitarbeiter Beteiligungscontrolling (m/w/d)

Stellenbeschreibung

Wir suchen ab sofort eine/n Mitarbeiter/in Beteiligungscontrolling in der Geschäftsstelle Zwenkau zunächst befristet bis 31.12.2019.

Ihre Aufgaben:

- Beratung der Geschäftsführung in Fragen der kurz- und langfristigen strategischen Ausrichtung
- Erstellen von Handlungsoptionen zur Absicherung des operativen Tagesgeschäfts
- Unterstützung bei der Erstellung und Überwachung interner Kalkulationen und Abrechnungen an Dritte
- Erstellen von Wirtschaftlichkeits- und Rentabilitätsberechnungen
- Ursachenermittlung bei eventuellen Planabweichungen
- Erstellen von Abweichungsanalysen und Ausarbeiten von Gegensteuerungsmaßnahmen

Ihr Profil:

- abgeschlossene (Fach-) Hochschulausbildung in der Fachrichtung Betriebswirtschaft oder kaufmännischer Abschluss und einschlägige Erfahrung im genannten Bereich
- Praxiserfahrungen in den oben genannten Controlling-Aufgabenbereichen
- anwendungssichere Kenntnisse in MS-Office, insbesondere Excel
- analytisches und kreatives Denken

Was wir Ihnen bieten:

- ein vielseitiges und verantwortungsvolles Arbeitsfeld
- regelmäßige Fortbildungsmöglichkeiten und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Arbeitszeit: 20 Std./pro Woche
- ansprechendes Vergütungspaket: Tarifvertrag Wohlfahrts- und Gesundheitsdienste, 30 Tage Urlaub im Jahr, Sonderurlaub, betriebliche Altersvorsorge
- Mitarbeitervorteile bei rund 500 Partnerunternehmen mit Ermäßigungen von bis zu 60%

Der DRK-Kreisverband Leipzig-Land e.V. mit seinen Tochtergesellschaften ist ein Arbeitgeber, der die Vielfalt und Chancengleichheit aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter fördert.

Wir freuen uns insbesondere über die Bewerbung von Menschen mit Behinderung sowie über Bewerbungen von Menschen aller Nationalitäten.

Bewerbungsinformationen:

Bitte senden Sie uns Ihre Bewerbungsunterlagen bevorzugt mittels unseres Online-Formulars oder per E-Mail unter Angabe der Stellenausschreibungsnummer 2019-1024 zu.

Sollten Sie keine Möglichkeit für eine digitale Bewerbung haben, verwenden Sie bei einer schriftlichen Bewerbung nicht Ihre Original-Unterlagen, sondern ausschließlich mit zur Vernichtung bestimmter Kopien. Wenn Sie entgegen unserer deutlichen Aufforderung eine Rücksendung der Kopien wünschen, legen Sie einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Anderenfalls werden die Unterlagen drei Monate nach Ende der Bewerbungsfrist vernichtet.



Kontakt

Arbeitgeber: DRK-Kreisverband Leipzig-Land e.V.

Ort: Zwenkau

Ansprechpartner: Personalabteilung, Tel.: 034203/49-156

E-Mail: bewerbung@drk-leipzig-land.de

Veröffentlicht am: 02.07.2019